

СОГЛАСОВАН

Министерством культуры,
по делам национальностей и
архивного дела

Чувашской Республики

16.01.2024 № 02/09/09-197

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Национальная библиотека
Чувашской Республики»

Минкультуры Чувашии

Р.М. Лизакова

2024 г.



ПРЕЙСКУРАНТ

Национальной библиотеки Чувашской Республики на дополнительные (платные) услуги

Пользователям БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (далее - Библиотека) предоставляются дополнительные (платные) услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом, Положением о платных услугах и другими внутренними локальными актами Библиотеки.

Базовые цены на дополнительные (платные) услуги, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Участникам СВО и членам их семей, ветеранам боевых действий (при предъявлении справок или удостоверений) услуги предоставляются бесплатно.

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители, № каб.
1	2	3	4	5
1.	Комплексное библиотечно-информационное обслуживание на договорной основе	1 договор (авансовый платеж)	от 1000	Отделы обслуживания
I. Справочно-библиографические услуги¹				
1.	Абонемент на информационно-библиографическое сопровождение учебной, научной и профессиональной деятельности в удаленном формате – 1 тема	- реферат - курсовая работа - дипломная работа - выпускная квалификационная работа	150 500 1000 1000	ИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ЭЧЗ, 212
2.	Выполнение библиографической справки с выявлением фактографических и адресных данных (в письменном виде по ГОСТ Р 7.0.100–2018) по тематическому запросу (систематизация, библиографическое описание, набор текста)	1 название	10	ИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107 ЭЧЗ, 212
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 - при наличии всех элементов			

¹ Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

1	2	3	4	5
	библиографического описания - при отсутствии каких-либо элементов библиографического описания (сложное уточнение) - на языках народов мира - с просмотром de visu	1 описание 1 описание 1 описание 1 документ	5 20 25 30	ИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107 Книжная палата, 217
4.	Комплексная услуга по составлению библиографической записи (макета каталожной карточки) для издаваемых документов по запросу физических лиц и организаций: библиографическое описание документа, заголовков документа, классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак	1 запись	100	Книжная палата, 217
5.	Аннотирование статей и подбор ключевых слов	1 статья (до 5 стр.) 1 статья (до 10 стр.)	50 100	Книжная палата, 217
6.	Определение классификационных индексов УДК и ББК, авторского знака для издательской продукции - на местные издания	1 индекс	100 бесплатно	ЦФФикД, 325 Книжная палата
7.	Проставление индекса УДК на статью	1 индекс	50	Книжная палата
II. Информационно-консультационные услуги				
1.	Консультации по оформлению титульной страницы, оборота титульного листа, концевой титульной страницы готовящихся к печати изданий	1 консультация, 1 издание	50	Книжная палата, 217
2.	Консультация и поиск научной, учебной информации в базах данных	1 час	60	ЭЧЗ, 212 ИБО, 101 ООЛ, 312
3.	Индивидуальная консультация по работе на ПК, смартфонах	1 час	200	ОИТ, 313
4.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	50	ООЛ, 312
5.	Индивидуальная консультация по регистрации и работе в мессенджерах, почтовых программах, использованию информационных сервисов, веб-приложений (исключая развлекательные)	1 консультация	50	ЭЧЗ, 212
III. Поиск, подбор, доставка информации с использованием информационных технологий, с предоставлением автоматизированного рабочего места				
1.	Приём и оформление запроса на бланке МБА, принятого в виде списка, библиографическая обработка (при наличии данных документа), расчет стоимости заказа	1 заказ	30	МБА, 110
2.	Получение и предоставление		по расценкам	

1	2	3	4	5
	документов или их копий из фондов Библиотеки, отечественных, зарубежных библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА) и международному межбиблиотечному абонементу (ММБА)	1 заказ	библиотеки-фондодержателя; в соответствии с почтовыми тарифами РФ	
3.	Получение и предоставление документов из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики в читальные залы библиотеки	1 заказ	60	
4.	Предоставление копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН	1 страница	20	
5.	Предоставление компьютера для самостоятельной работы	1 час	25	ПЦПИ, 101 ЭЧЗ, 212
IV. Изготовление копий документов² и издательско-полиграфические услуги				
1.	Ксерокопирование			Сервис-центр, 326 каб. Отделы обслуживания
	- текстовых документов	1 стр./А4 1 стр./А3	8 16	
	- портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./А4 1 стр./А3	16 32	
2.	Создание цифровых копий • на планшетном сканере:			
	- без распознавания и дополнительной обработки изображения (формат jpeg, tiff)	1 стр. А4	10	Сервис-центр, 326 каб. ЭЧЗ, 212 МБА, 110 Сервис-центр, 326 каб.
	- с конвертацией в PDF файл	1 стр. А4	15	
	- с автоматическим распознаванием текста, конвертацией в формат MS Word, без корректировки	1 стр. А4 1 стр. А3	20 30	
	• на планетарном сканере:			
	- без распознавания и без дополнительной обработки изображения ³ (формат tiff, jpeg) - с автоматическим распознаванием текста, конвертацией в формат MS Word, без корректировки	1 стр. А3+	15 30	ОИТ, 313 каб.
	Создание цифровых копий микрофильмов (без компьютерной обработки)	1 кадр	30	ОНЛиБ, 201
3.	Распечатка • текста:			
	○ черно-белая	1 стр./А4	8	Отделы обслуживания, Сервис-центр,
	○ при печати более 100 стр.	1 стр./А4	7	
	○ цветная	1 стр./А4	15	
	○ рельефно-точечным шрифтом	1 стр./А4	10	

² Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ. Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей)

³ При выполнении заказов повышенной сложности исполнения (старые, ветхие издания и издания нестандартного формата, разрешение выше 300 dpi) стоимость увеличивается в 2 раза.

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> • изображения: <ul style="list-style-type: none"> ○ черно-белая ○ цветная 	1 стр./А4	15 40	Сервис-центр, 326 каб.
4.	Запись документов (файлов) на электронный носитель ⁴	до 100 КБ до 500 КБ до 1 МБ более 1 МБ более 100 МБ	3 15 30 60 100	Отделы обслуживания
5.	Обработка и запись мультимедийных файлов: <ul style="list-style-type: none"> - с грампластинки - поиск аудиофайлов и создание тематической подборки - нарезка аудиозаписи на отдельные файлы 	1 мин 1 наименование 1 файл	5 5 10	ОХЛИ, 212 ЭЧЗ, 212
6.	Набор текста на компьютере⁵ (поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5):			
	-на русском языке -на чувашском языке -на иностранных языках -на 2-х и более языках -сложные тексты (с таблицами, формулами, диаграммами, схемами) -срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4	40 50 60 60 60 надбавка 50%	Сервис-центр, 326 каб. ОНЛИБ, 201 каб. ОЛЯНМ, 107 каб., Книжная палата, 218 каб.
7.	Корректурa и техническое редактирование текста, форматирование документа	1 час	120	Сервис-центр, 326 каб.
8.	Ламинирование документов	формат А4 формат А6	40 20	Сервис-центр, 326 каб.
9.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.)	1 макет	от 100 до 500	
10.	Верстка текста: <ul style="list-style-type: none"> -на русском языке -на других языках -сложная, с элементами компьютерной графики 	1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4	35 40 от 50 до 60	
11.	Пружинный переплет (цена за один переплет с прозрачной пластиковой обложкой сверху и снизу)	до 60 л. до 110 л. до 170 л.	80 90 100	
12.	Тиражирование ⁶ <ul style="list-style-type: none"> 100 экз. 200 экз. 300 экз. 	1 лист (А4) - « - - « -	3,00 2,80 2,60	Сервис-центр, 326 каб.

⁴ Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259)

⁵ Заказы принимаются только в письменном виде

⁶ Цена указана без стоимости бумаги

1	2	3	4	5
	400 экз.	- « -	2,50	
	500 экз.	- « -	2,40	
	1000 экз.	- « -	2,30	
13.	Брошюровка: - листоподборка, сцепление на скобу, обрезка - сцепление на скобу, обрезка	1 тираж 1 экз. книги/ брошюры	20% (от стоимос- ти тиража) 20 руб.	Сервис-центр, 326 каб.
14.	Изготовление этикеток (штрих-кодов)	1 тыс.	1000	ОИТ, 313 каб.
15.	Реализация: -печатной и аудио-визуальной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы, указатели и т.п.)	1 экз.	по накладной	Киоск, фойе 1 этажа
V. Организация подготовки и проведения мероприятий с использованием аудио-, фото-, кино-, видео-, фонодокументов				
1.	Культурные мероприятия по программе «Пушкинская карта» (14+)	1 мероприятие/ 1 чел 1 мастер-класс/ 1 чел.	300 350	отделы обслуживания
2.	Творческие мастер-классы (6+): -по изготовлению сувениров, письму пером и чернилами, ремонту книг и др.;	1 мастер-класс/ 1 чел.	100	отделы обслуживания
3.	Внеплановые мероприятия (5+): -новогодние утренники (до 30 чел.), -детские дни рождения (до 10 чел.)	1 мероприятие/ 1 чел.	300	ОМИ
4.	Тематическая индивидуальная экскурсия	1 чел.	200	ЭЧЗ, 212
5.	Экскурсия в книгохранение (тайные уголки библиотеки) (группа от 5 чел.)	1 чел.	30	ОКХ
6.	Мероприятия в соответствии с заключенными договорами ⁷ :			ОМИ, 307
	○ актовые залы: 1 этаж (119 каб., 100 п. мест) 4 этаж (410 каб., 160 п. мест)	1 час 1 час	3000 3000	
	○ площадка для кофе-паузы	1 мероприятие	1000	
	○ конференц-зал (137 каб., 30 п. м.)	1 час	1000	
	○ конференц-зал (214 каб., 30 п. м.), при организации видеоконференции	1 час 1 час	1000 1500	
	○ выставочный зал (218 каб., 25 п.м.)	1 час	1000	
	○ учебный центр (313 каб., 10 АРМ)	1 час	1000	
	○ зал государственных символов (204 каб., 15 п. м.)	1 час	1000	
	○ кабинет для клубных занятий (208 каб., 16 п.м.)	1 час	500	
	○ тренинг-центр (411 каб.)	1 час	1000	

⁷ Стоимость зала рассчитывается пропорционально его заполняемости (расчет от первоначальной стоимости)

1	2	3	4	5
	○ центр поддержки технологий и инноваций (314, 10 п.м.)	1 час	300	
	○ кабинет 217 (10 п.м.)	1 час	300	
	○ кабинет 418 (10 п.м.)	1 час	300	
	○ кабинет 417 (3 п.м.)	1 час	200	
	○ фуршетный зал	1 мероприятие	1500	
	○ фойе (1 стол)	1 час	100	
	○ гостевая комната (133, 210 каб.)	1 мероприятие	1000	
7.	Предоставление дополнительного оборудования:			
	-флипчарта с маркером	1 мероприятие	100	ОМИ, 307
	-кулера с баллоном воды	1 мероприятие	250	
	-указателей А4, А3	1 мероприятие/ 5 указателей	100	
8.	Предоставление информационных стендов для размещения рекламных материалов ⁸	1 день/ А4/А3	10/20	Служба записи
9.	Предоставление музыкальных инструментов (гитара, фортепиано) для репетиций в помещении библиотеки	30 мин.	100	ОХЛИ, 212
10.	Предоставление интерьеров библиотеки для организации фото- и видео-съемок	1 сессия (не более 3-х час.)	1500	ОМИ
11.	Сопровождение мероприятия IT - специалистом	1 час	500	ОИТ
12.	Организация web-трансляций	1 час	500	ОИТ
VI. Дополнительные образовательные услуги				
1.	Курсы повышения квалификации с выдачей удостоверений:			ОНИМР, 405
	○ «Возможности электронных таблиц (Excel) для библиотекарей»	1 курс	1500	
	○ «Библиотечно-информационный маркетинг»	1 курс	1500	
	○ «Комплектование и учет библиотечного фонда»	1 курс	1500	
	○ «Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек»	1 курс	1500	
	○ «Проектная деятельность учреждений культуры (базовый уровень)»	1 курс	3000	
	○ «Консервация библиотечных документов»	1 курс	1500	
	○ «Организация доступной среды в	1 курс	1500	

⁸ Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ)

1	2	3	4	5
	учреждениях культуры»			
2.	Общеразвивающие курсы:			ОНИМР, 405
	○ «Подготовка к ЕГЭ: русский язык»	1 академический час	250	
	○ «Подготовка к ОГЭ: русский язык»	1 академический час	250	
	○ «Подготовка к ЕГЭ: математика (профильный уровень)»	1 академический час	250	
	○ «Подготовка к ОГЭ: математика»	1 академический час	250	
	○ «Юный эрудит» 1+ (8 занятий)	1 абонемент/ 1 занятие	1600 250	Детская комната "Интеллектуариум", 204
	○ «Тёрё тёнчи» («Мир вышивки»)	1 занятие	200	ОНЛИБ, 208
3.	Курсы информационной грамотности (без выдачи сертификата):			ЭЧЗ, 212
	- индивидуальное занятие	1 час	200	ЭЧЗ, 212
	- групповое занятие (от 4 чел.)	1 час	25	
4.	Курсы английского языка (без выдачи удостоверения)	1 занятие/1 час	200	ОЛЯНМ, 107
VII. Услуги по ремонту и частичной реставрации книг и других документов⁹				
1.	Изготовление контейнера из бескислотного картона для хранения документов	1 контейнер (малый и средний формат)	350	ЦРКиКД, сектор консервации т. 23-02-17 доб.178
		1 контейнер (большой формат - А3 и более)	600	
2.	Дезинфекционная полистная обработка документов	1 лист	20	
3.	Переплет листовых документов	1 переплет А4	350*	
		А3	400*	
		А2	500	
4.	Реконструкция переплета	1 переплет (средний формат)	300*	
5.	Разборка документа (книги)	1 документ	100*	
6.	Разброшюровка книги: -до 10 тетрадей -более 10 тетрадей	1 книга	100*	
			150*	
7.	Восполнение утраченных частей листа	1 лист	10*	
8.	Промывка листов (малый и средний формат)	1 лист	15*	
9.	Реконструкция блока бесшвейного скрепления	1 блок	200*	
10.	Шитье тетрадей в блок «на шнуры», «на тесьму»	1 тетрадь	15	

⁹ Цена услуги может корректироваться на 25-100% при реставрации документов повышенной сложности с учетом физического состояния, сложности и объема выполняемых работ, а также при необходимости удаления материалов предшествующей реставрации (ремонта).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11.	Обработка блока (после шитья)	1 блок	150*	
12.	Реставрация листовых материалов (карты, плакаты и т.п.)	1 дм	10*	
13	Обучение приемам реставрации и переплета документов	1 час	300	