

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители, № каб.
1	2	3	4	5
1.	<b>Предоставление комплекса услуг на основе Договора на библиотечно-информационные услуги с юридическими лицами</b>	1 договор (авансовый платеж по предоплате)	1000	Отделы обслуживания
<b>I. Справочно-библиографическое обслуживание<sup>1</sup></b>				
1.	<b>Выполнение библиографических справок (в письменном виде):</b> -тематическая (составление тематического списка по ГОСТ Р 7.0.100–2018) -на английском языке	1 название  1 название	10  20	ИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107 ЭЧЗ, 212
2.	<b>Выполнение сложной фактографической справки:</b> -сверка цитат и библиографических ссылок; -с постраничным просмотром документов	1 цитата  1 документ	10  30	ИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107 ООЛ, 312
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018	1 описание	5	- « -
4.	Комплексная услуга по составлению библиографической записи (макета каталожной карточки) для издаваемых документов по запросу физических лиц и организаций: библиографическое описание документа, заголовков документа, классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак	1 запись	100	Книжная палата
5.	Консультации по оформлению титульной страницы, оборота титульного листа, концевой титульной страницы готовящихся к печати изданий	1 консультация, 1 издание	50	Книжная палата
6.	<b>Доставка документов:</b>			МБА, 110
6.1.	<b>из библиотек России</b>			
	-прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
	-библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
	-повторное направление заказа	1 заказ	10	
	-получение и предоставление документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ	по тарифам почт. связи	МБА, 110
6.2.	<b>из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики</b>			

<sup>1</sup> Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

	-прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
	-библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
	-повторное направление заказа	1 заказ	10	
	-доставка документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ	60	
6.3.	<b>из фондов Библиотеки внешним пользователям:</b>			МБА, 110
	-индивидуальным пользователям, юридическим лицам г. Чебоксары и Чувашской Республики			
	-прием и оформление заказа по телефону	1 заказ	20	
	-постановка заказа на очередь	1 заказ	10	
	-справка о наличии документов в других библиотеках	1 справка	10	
6.4.	<b>копий документов из фондов Библиотеки:</b>			МБА, 110
	-прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
	-библиографическая доработка заказа	1 заказ	15	
	-подбор документов из фондов по заказам	1 документ	15	
6.5.	<b>копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН</b>			МБА, 110
		1 страница	18	
7.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	20	МБА, 110
8.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	50	ООЛ, 312
9.	Работа с БД ФИПС: -с консультантом	1 час	60	ООЛ, 312
10.	Поиск в информационно-поисковой системе ФИПС «Товарные знаки»	1 запрос	60	ООЛ, 312
11.	Электронная подача заявки на объекты интеллектуальной собственности	1 заявка	500	ООЛ, 312
12.	Аннотирование статей и подбор ключевых слов	1 статья (до 5 стр.) 1 статья (до 10 стр.)	50 100	Книжная палата, 217
13.	Проставление индекса УДК на статью	1 индекс	50	Книжная палата 217
14.	Определение классификационных индексов УДК и ББК, авторского знака для издательской продукции  - на местные издания	1 индекс	100  бесплатно	Центр формирования фондов и каталогизации документов Книжная палата