

БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии

С.М. Старикова

«15» марта 2012 г.

## Тематико-типологический профиль комплектования

13.03.2012 г.  
г. Чебоксары

### I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Тематико-типологический профиль комплектования (ТТПК) библиотечного фонда Национальной библиотеки Чувашской Республики (далее – Библиотека) представляет собой переработанный вариант Тематико-типологического плана комплектования книжного фонда универсальной научной библиотеки им. М. Горького, утвержденного в 1990 г. Основанием для его пересмотра и переработки послужили социально-экономические преобразования, произошедшие в российском обществе, в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики, развитие новейших технических и технологических возможностей накопления источников информации и обеспечения доступа к ним.

ТТПК - документ, регламентирующий распределение потоков, тематику, виды, экзemplярность, поступающих в Библиотеку отечественных, национальных, иностранных и иных видов документов в целях качественного обновления и сохранности библиотечного фонда, наиболее оптимального обслуживания её пользователей. Он определяет основные принципы, особенности, направления и стратегию комплектования Библиотеки.

### II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий ТТПК разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1.Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. на 27.12. 2009 № 370-ФЗ).
- 2.Закон Чувашской Республики «О библиотечном деле» от 15.06.1998 № 11 (с изм. 27.02.2010 № 12).
- 3.Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм. 11.07.2011 N 200-ФЗ).
- 4.Закон Чувашской Республики «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики» от 17.12.2008 № 60 (в ред. Закона Чувашской Республики от 28.05.2010 № 17).
- 5.Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ (с изм. от 12.12.2011 № 426-ФЗ).
- 6.Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

7. Инструкция об учете библиотечного фонда, утвержденная Приказом Министерства культуры России от 02.12.1998 № 590.

8. Стандарты СИБИД:

8.1. ГОСТ «7.60-90 Издания. Основные виды. Термины и определения».

8.2. ГОСТ «7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».

8.3. ГОСТ «7.69-95 (ИСО 5127-1183). Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения».

8.4. ГОСТ «7.0-99 (ИСО 5127-1-83). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения».

8.5. ГОСТ «7.20-2000 Библиотечная статистика».

8.6. ГОСТ «7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

8.7. ГОСТ «7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения».

### III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с основными функциями Библиотека собирает и хранит документы в самых разных форматах, на всех носителях информации, созданные на территории Чувашской Республики на русском и языке коренной национальности на основе принципов максимальной полноты и вечности хранения; комплектует российские и иностранные издания с учётом их научной, историко-культурной, художественной ценности; формирует фонд редких и ценных изданий в целях оптимизации их сохранения, изучения и популяризации как объект культурного наследия.

Фонд Библиотеки функционирует во взаимодействии с фондами библиотек республики, информационных центров, архивов и других организаций. На 01.01.2012 г. фонд Библиотеки составляет 1 млн. 915 тыс. 748 экз. документов.

Система фонда Библиотеки основана на взаимосвязи и взаимодействии между ее составными частями, назначение и место которых определяются «Положением о системе фонда Национальной библиотеки Чувашской Республики» (утв. 20.01.2012). Профиль комплектования редких и ценных изданий закреплён в «Профиле комплектования редких и ценных изданий Национальной библиотеки Чувашской Республики» (утв. 05.12.2011). Основные принципы пополнения фонда национальной литературой, виды, типы и экземплятность приобретаемых документов, источники их комплектования отразятся в «Положении о национальном фонде Национальной библиотеки Чувашской Республики». Обменно-резервный фонд осуществляет временное хранение и пополняется документами выборочно согласно «Положению об обменно-резервном фонде».

Фонд Библиотеки обязан отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, исключать материалы не отвечающие критериям качества отбора, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии, произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Основным критерием отбора комплектования фонда Библиотеки является

1) информационная ценность:

- актуальность темы;

- степень изложения новейших знаний и достижений в раскрываемой теме;
- авторитет его создателей;
- соответствие профилю библиотеки и пригодность к применению различными категориями пользователей;
- состояние и возможность многократного использования.

2) профильность (тематическое соответствие того или другого документа).

Предметом комплектования фонда Библиотеки является документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Документы, принятые в фонд Библиотеки, подлежат постоянному хранению и учету: обязательный экземпляр, архивные документы, книжные памятники, национальная и краеведческая литература. Длительному хранению подлежат также издания, предназначенные для удовлетворения текущего и прогнозируемого читательского спроса, независимо от вида документа, его объема, тематики и других формальных признаков, в том числе электронные документы, находящиеся на жестком диске компьютера, являющегося частью материально-технической базы библиотеки.

Учету для временного хранения подлежат документы:

- содержащие информацию краткосрочного значения, в связи с чем исключаются из фонда библиотеки через непродолжительный период времени (от 1 года до 3 лет);
- электронные документы на дискетах;
- электронные документы на съемных носителях, если условия их приобретения предусматривают временные ограничения права использования;
- электронные документы, поступившие от неполных правообладателей или фрагменты баз данных.

#### **IV. ТЕКУЩЕЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

4.1. Текущее комплектование фонда Библиотеки осуществляется путем:

- 1) покупки документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) на основе обязательного экземпляра документов Чувашской Республики;
- 3) путем пожертвования физических и юридических лиц изданий, ценных коллекций и документов, в порядке наследования;
- 4) через обмен документами с другими библиотечными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран.

4.2. Текущее комплектование фонда документами ведется по следующим основным отраслям знаний:

- техника, технические науки;
- естественнонаучная;
- сельское и лесное хозяйство, сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки;



- здравоохранение, медицинские науки;
- общественные науки;
- филологические науки, языкознание;
- искусство, архитектура;
- библиотековедение, библиографоведение, книговедение, прочие;
- художественная литература.

По отраслям знания и отдельным научным дисциплинам, не являющимся профильными для Библиотеки, выборочно приобретаются фундаментальные справочные и библиографические издания.

4.3. Библиотека осуществляет текущее комплектование:

- максимально полное научными (монографии, сборники статей, материалы конференций и др.) и периодическими изданиями в соответствии со статусом библиотеки, социально-экономическим профилем республики;
- реферативными и информационными изданиями;
- учебной литературой для высших и средних учебных заведений за последние 5 лет для книгообеспеченности учебного процесса пользователей читальных залов;
- изданиями справочного характера (справочники, словари, энциклопедии);
- документами, предназначенными для удовлетворения культурных запросов пользователей.

4.4. Библиотека приобретает и постоянно хранит следующие виды документов в следующем количестве:

- книги и брошюры - не более 2 экземпляров (по обязательному экземпляру – 3);
- журналы - не более 2 экземпляров (по обязательному экземпляру – 3);
- продолжающиеся издания - в 1 экземпляре (по обязательному экземпляру – 3);
- газеты - в 1 экземпляре (по обязательному экземпляру – 3);
- изоиздания - в 1 экземпляре (по обязательному экземпляру – 3);
- ноты - в 1 экземпляре (по обязательному экземпляру – 3);
- картографические издания - в 1 экземпляре (по обязательному экземпляру – 3);
- неопубликованные документы - в 1 экземпляре;
- аудиовизуальные материалы (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей) - в 1 экземпляре;
- патентные документы, стандарты, технические регламенты - в 1 экземпляре;
- электронные издания - не более 2 экземпляров.

4.5. Справочные издания, энциклопедии, а также исторические, документальные публикации, особо ценные научные издания, представляющие для Библиотеки особый интерес и пользующиеся повышенным читательским спросом, могут приобретаться в количестве 2 экземпляров.

4.6. Стереотипные издания и переиздания без существенных изменений, дополнений, как правило, не комплектуются, если предыдущие издания уже имеются в фонде Библиотеки. Исключения могут быть сделаны в целях обеспечения сохранности имеющихся документов и удовлетворения читательского спроса пользователей.

4.7. Документы, изданные за рубежом, комплектуются исходя из их научной значимости, как правило, в 1 экземпляре. При включении в фонд изданий



приоритет отдается историческим источникам, фундаментальным научным трудам, документам по общественным наукам, языкознанию, этнографии, искусству, справочно-информационным, библиографическим и энциклопедическим изданиям.

4.8. Особое внимание уделяется комплектованию документов зарубежных и отечественных авторов о Чувашии на чувашском, иностранных языках и языках народов РФ, опубликованных за рубежом. Приобретаются в 2-3 экземплярах:

- произведения печати знатных земляков, проживающих за пределами республики;
- документы о жизни и деятельности знатных земляков или исследования, посвященные их трудам;
- произведения печати уроженцев края, связанных с проживанием, работой за рубежом;
- документы уроженцев края, не связанных с проживанием, работой в зависимости от текста издания;
- издания по полиграфическому оформлению, выполненные специалистами, книжными графиками.

4.9. Не приобретаются переводы научной и художественной литературы с одного иностранного языка на другой. Исключения составляют:

- переводы, сделанные крупными российскими писателями или учеными;
- авторизированный перевод значимого произведения;
- перевод, сопровождающийся более широким научным справочным аппаратом.

4.10. Для текущего пополнения и постоянного хранения в библиотечном фонде национальных и местных изданий используется обязательный экземпляр документов в порядке и количестве, установленных Законом Чувашской Республики «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики».

Помимо обязательного экземпляра документов Библиотека получает дополнительно национальные, краеведческие и иные издания через централизованное книгоснабжение Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики в количестве не более 5 экземпляров.

4.11. Документы комплектуются:

- на русском языке;
- на русском языке с параллельным (смешанным) текстом на других языках при наличии титульного листа на русском языке;
- на русском языке при наличии титульного листа с параллельным заглавием на других языках;
- на языках народов РФ или на иностранных языках при наличии титульного листа на русском языке;
- на основных европейских иностранных языках;
- на иностранных языках с параллельным или смешанным текстом на языках народов РФ или на языках народов стран Ближнего зарубежья при наличии титульного листа на иностранном европейском языке;
- на языках народов РФ или на языках народов стран Ближнего зарубежья при наличии титульного листа на европейском иностранном языке.

4.12. Текущее комплектование осуществляется во взаимодействии со специалистами отраслевых отделов, на основании читательских требований и отказов, изучения потребительского спроса.

## V. РЕТРОСПЕКТИВНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ

5.1. Ретроспективное комплектование фонда Библиотеки осуществляется на основе анализа отказов на документы и выявления лагун, не поступивших в Библиотеку или утраченных отечественных и иностранных изданий (исключая документы, опубликованные в последние 3 года, которые подлежат текущему комплектованию).

5.2. Хронологически ретроспективное комплектование охватывает весь исторический период книгопечатания, однако осуществляется выборочно, с учетом научной, исторической и художественной значимости документов, по всем отраслям знания, на всех видах носителей информации.

5.3. Источниками ретроспективного комплектования являются покупка, обмен, пожертвования.

5.4. Ретроспективно не комплектуются следующие виды и типы изданий краткосрочного действия:

1) нормативно-технологические и технические документы (кроме стандартов);

2) нотные издания:

- серии музыкальных училищ и детских музыкальных школ;

3) картографические издания:

- учебные карты и атласы для начальной и средней общеобразовательной школы;

- учебные топографические карты с вымышленными территориями;

4) изоиздания:

- шрифтовые плакаты;

- плакаты, посвященные вопросам бытовых услуг населению, социальному страхованию, лотереям, спортивным соревнованиям;

5) другие издания:

- тарифы на пользование транспортом, на коммунально-бытовые и прочие услуги;

- школьные прописи и задачи к экзаменам;

- списки кандидатов в депутаты, в народные судьи и заседатели; обзоры работы местных органов управления;

- таблицы исчисления различных платежей и выплат;

- перечни и номенклатуры учетных документов и материалов делопроизводства;

- торговые каталоги и проспекты /кроме ярмарок и аукционов/, перечни и списки товаров, различных предметов и т.п.;

- справочники, памятки и проспекты по услугам предприятий связи;

- проспекты, перечни тем и планы лекций, докладов, экскурсий и т.п.;

- репертуарные листки и списки литературы для художественной самодеятельности, тексты радиобесед и телепередач;

- обзоры радио и телепередач, выпускаемые учреждениями и организациями республиканского и местного масштаба;

- листовые текстовые издания /непериодические/;

- бюллетени и справочники - спроса и предложения товаров, вакантных рабочих мест;

- бюллетени и справочники по обмену жилой площади;

- программы телевидения и радиовещания;

- рекламно-информационные бюллетени смешанного содержания, в том числе приложения к газетам.

5.5. Восполнение лагун в фонде осуществляется преимущественно оригинальными изданиями, а также их копиями.

## VI. СИСТЕМА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

### 6.1. Фонд журналов

1. Фонд журналов комплектуется отечественными и иностранными журналами, продолжающимися изданиями по всем отраслям знания на всех видах носителей информации.
2. Фонд журналов комплектуется массовыми, центральными и местными текущими отечественными журналами, продолжающимися изданиями, поступающими в Библиотеку путем получения обязательного экземпляра в 3 экземплярах, а также в порядке покупки, обмена, пожертвования, как правило, в 1 экземпляре.
3. Комплектование иностранными журналами и продолжающимися изданиями производится выборочно, с учетом их научной, исторической и художественной значимости, как правило, в 1 экземпляре.
4. В отдел литературы на языках народов мира направляются издания на иностранных европейских языках, с параллельным или смешанным текстом;
5. Издания по библиотековедению направляются на постоянное хранение в отдел научно-исследовательской и методической работы (ОНИМР) и в сектор по культуре и искусству (СНИКИ), по библиографоведению - в информационно-библиографический отдел (ИБО).
6. Периодические приложения к журналам, выходящие самостоятельно, имеющие индивидуальное заглавие и собственную нумерацию, направляются в подразделения соответственно с шифром хранения.
7. Библиографические указатели (приложения) к периодическим изданиям направляются в ИБО.

Таблица профиля комплектования фонда журналов

1	2	3	4
№/№	ВИД И ТИП ИЗДАНИЯ	Кол-во	
	Журнальный фонд	Отечественные издания	Иностранные издания
1	Общественно-политические издания		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	1
2	Официальные издания		
2.1	Издания, публикующие нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения, и другие нормативные документы: - высших законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ; - законодательных и исполнительных органов субъектов РФ		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	-
2.2	Ведомости, бюллетени, вестники органов гос. власти и управления		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	-
2.3	Сборники руководящих инструктивно-методических материалов		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	-
2.4	Другие официальные издания		



	- центральные	1	1
	- республиканские	3	-
3	Научные издания		
3.1	Научно-теоретические, научно-практические, научно-методические, научно-технические издания	1	1
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	-
3.2	Научно-популярные		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	1
4	Производственные практические издания по технологии, технике, организации производства		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	1
5	Популярные журналы для досуга		
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	1
6	Информационные издания		
6.1	Государственные (национальные) библиографические указатели РФ	1	-
6.2	Научно-техническая информация (органов НТИ и других информационных учреждений)	1	-
7	Религиозные издания		
	- издания основных религиозных конфессий	1	-
	- издания нетрадиционных культов и сект	-	-
8	Литературно-художественные издания (альманахи, сборники, записки и т.п.)	1	1
	- центральные	1	1
	- республиканские	3	1
9	Издания для детей и юношества		
	-центральные	1	1
	- республиканские	3	1
10	Рекламные		
	-центральные	-	-
	- республиканские	3	-

## 6.2. Фонд газет

1.Фонд газет комплектуется отечественными и иностранными газетами на всех видах носителей информации, предназначен для постоянного хранения и обслуживания ими пользователей:

- на русском языке;
- на языках народов РФ;
- на иностранных европейских языках, с параллельным или смешанным текстом.

2.Фонд газет комплектуется текущими отечественными и иностранными газетами, поступающими в Библиотеку, как правило, в 1 экземпляре, с учетом научной и исторической значимости документов, путём покупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Газеты, представляющие для Библиотеки особый интерес и пользующиеся повышенным читательским спросом, могут приобретаться в 2 экземплярах.

4. Комплектование текущими республиканскими газетами на русском и чувашском языках осуществляется в порядке обязательного экземпляра в 3 экземплярах, муниципальными - в 2 экземплярах.

5. Один экземпляр республиканских и муниципальных газет на русском и чувашском языках направляется на постоянное хранение в депозитарный фонд хранения (ДХ), два других - в отдел национальной литературы и библиографии (ОНЛиБ).

6. Электронные копии газет включаются в фонд электронной библиотеки Национальной библиотеки Чувашской Республики (ЭБ НБЧР).

7. Микроформы газет в виде пользовательских копий распределяются по отделам - фондодержателям по аналогии с распределением оригиналов. Страховые копии передаются в отдел книгохранения (ОКХ).

Таблица профиля комплектования фонда газет

1	2	3	4	5
№/№	ВИД И ТИП ИЗДАНИЯ	Кол-во		
	Газеты	Отечественные издания	Иностранные издания	Национальные издания
1	Общероссийские	1	1	-
2	Республиканские	-	-	3
3	Муниципальные (городские) из них			2
	-многотиражные			2
	-городских районов			2
	-рекламного характера			2
4	Муниципальные (районные)			2
5	Сельские и поселковые			2
6	Низовые (малотиражные)			2
	-приложения к газетам	1	1	2

### 6.3 Фонд изоизданий

1. Фонд изоизданий комплектуется отечественными и иностранными изоизданиями, альбомами изобразительного искусства и каталогами музеев, картинных галерей, художественных выставок и аукционов (с параллельным или смешанным текстом) на русском языке, языках народов РФ, иностранных европейских языках:

- текущими отечественными изоизданиями, поступающими в Библиотеку с учетом их художественной значимости, путем покупки, обмена, пожертвования, как правило, в 1 экземпляре, а также в порядке обязательного экземпляра – в 3 экземплярах;
- отечественными альбомами по изобразительному искусству и каталогами музеев, картинных галерей, художественных выставок и аукционов на русском языке (в том числе с параллельным или смешанным текстом) в 2 экземплярах, если издания представляют для Библиотеки особый интерес и пользуются повышенным читательским спросом;
- иностранными изоизданиями выборочно в 1 экземпляре с учетом художественной и культурно-исторической значимости документа.

2. Альбомы наглядных пособий, предназначенные для научно-производственных и учебных целей, каталоги художественных выставок, музеев, картинных галерей,

направляются в зависимости от языка текста на постоянное хранение в соответствующие структурные подразделения Библиотеки.

### 3.Изоиздания (плакаты):

- инструктивно-методические и учебные (наглядные пособия, выставки, подборки иллюстративного материала), изданные отдельными листами, а также собранные в комплекты, рулоны и папки, направляются на постоянное хранение в отдел литературы по искусству (ОЛИ);

- все виды плакатов по технике безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, направляются на постоянное хранение в отдел отраслевой литературы (ООЛ).

4.Художественные календари направляются на временное хранение в ОЛИ, краеведческие - в ОНЛиБ.

5.Электронные копии изоизданий включаются в фонд ЭБ НБЧР.

Таблица профиля комплектования изоизданий

1	2	3
№/№	ТИП И ВИД ИЗДАНИЯ	
	Изоиздания	Кол-во
1	Плакаты, лубки, эстампы, репродукции, прикладная графика, гравюры и литографии, фотографии	1
2	Альбомы	1-2
3	Каталоги художественных выставок картинных галерей	1

### 6.4. Фонд картографических документов

1.Фонд картографических документов (карты, карты-схемы, планы, атласы и т.п.) комплектуется:

- отечественными и иностранными картографическими изданиями, в том числе с текстовыми и прочими приложениями, справочными изданиями с условными обозначениями к тематическим и общегеографическим картам и журналам, состоящим из карт, на всех языках народов РФ и иностранных языках, путем покупки, обмена, пожертвования в 1 экземпляре;
- текущими отечественными изданиями с учетом их научной и практической значимости, поступающими в порядке обязательного экземпляра в 3 экземплярах.

2.Картографические материалы в зависимости от тематики поступают на постоянное хранение в соответствующие структурные подразделения Библиотеки.

Таблица профиля комплектования картографических изданий

1	2	3
№/№	ТИП И ВИД ИЗДАНИЯ	
	Картографические издания	Кол-во
1	Научно-справочные и научно-популярные картографические материалы	1
2	Учебные картографические издания	1
3	Путеводители	1

### 6.5. Фонд нотных и аудиовизуальных документов

1.Фонд нотных и аудиовизуальных документов комплектуется отечественными и иностранными нотными изданиями, звуковыми журналами, альманахами и аудиовизуальными материалами музыкального содержания на всех языках народов



РФ и иностранных европейских языках, как в оригиналах, так в виде копий на всех видах носителей информации.

2. Отечественные нотные и аудиовизуальные документы, на русском языке, а также отечественные издания на русском языке с параллельным или смешанным текстом на других языках, поступают в Библиотеку в порядке обязательного экземпляра в 3 экземплярах, а также путем покупки, обмена, пожертвования, микрофильмирования, оцифровки в 1 экземпляре.

3. Фонд нотных и аудиовизуальных документов комплектуется иностранными изданиями выборочно с учетом их исторической и художественной значимости, читательского спроса в 1 экземпляре.

4. Рассматриваются как нотные издания и направляются в ОЛИ:

- документы, в которых текстовая часть ограничена подтекстовой нотных записей, вступительной статьей, комментариями;
- пособия по технике танца с рисунками и нотами;
- издания, содержащие специализированную музыкальную тематику с развернутой нотной частью;
- тома собраний сочинений композиторов, содержащие литературную часть;
- наглядные пособия для изучения музыкальной грамоты, разучивания песен, педагогического репертуара для музыкальных училищ; стереотипные издания школ и самоучители для различных средств исполнения.
- журналы и продолжающиеся издания, представляющие собой нотные издания.

5. В ОЛИ направляются также документы, в которых основным является текст, а ноты служат лишь иллюстративным материалом:

- песенники, в которых тексты лишь частично сопровождаются нотами;
- методические пособия и учебники по истории и теории музыки, содержащие, в основном, текст, сопровождаемый нотными иллюстрациями;
- публикации фольклорных материалов с нотными иллюстрациями и приложениями.

6. Комплектованию подлежат аудиовизуальные документы, содержащие:

- музыкальные записи – вокальная, инструментальная, вокально-симфоническая, духовная, легкая, детская музыка, сценическая музыка (оперы, балеты, оперетты, музыкальные комедии, мюзиклы и т.д.);
- речевые записи – учебный материал (лингофонные записи и др.);
- научно - познавательные и культурно-познавательные видеофильмы.

7. Отечественные виниловые грампластинки комплектуются выборочно с учетом историко-культурной значимости зафиксированных на носителе записей в 1 экземпляре.

8. Электронные копии нотных изданий включаются в фонд электронной ЭБ НБЧР.

Таблица профиля комплектования фонда нотных и аудиовизуальных документов

1	2	3
№/№	ВИД И ТИП ИЗДАНИЯ	
	Фонд нотных и аудиовизуальных изданий	Кол-во
	Книги и брошюры:	
1.1	Собрания сочинений	1
1.2	Тематические сборники (по музыковедению)	1
2	Официальные издания	
	Постановления правительства по вопросам культуры и искусства	1

3	Научные издания	
3.1	Научные труды по истории и теории музыки и музыкальному театру	1
3.2	Сборники музыкального наследства	1
3.3	Издания по музыкальному фольклору	1
3.4	Монографии о творчестве композиторов и исполнителей	1
5	Справочные издания	
5.1	Энциклопедии и энциклопедические словари	
	-универсальные	1-2
	-отраслевые	1
5.2	Словари	
	-библиографические (музыкальных деятелей)	1
	-музыкальных инструментов	1
	-опер и балетов	1
	-орфографические	1
	-параллельные	1
	-терминологические (музыкальные)	1-2
5.3	Справочники опер, балетов	1
5.4	Летописи и хроники музыкальной жизни	1
6	Атласы и альбомы музыкальных инструментов	1
7	Звуковые журналы и альманахи	1
	Научные журналы (нотные, специализированные музыкальные, с развернутыми нотными примерами)	1
8	Нотные издания	1
9	Музыкальный фольклор	
9.1	Сборники фольклора научно-исследовательского характера (материалы фольклорных экспедиций, расшифровки фонограмм, нотные записи мелодий, сопровождаемые комментариями исследовательского характера и др.)	1
9.2	Обработки музыкального фольклора для вокального и инструментального исполнения	1
10	Произведения композиторов, певческие, нотированные книги и др.	1
10.1	Произведения композиторов	1
10.2	Вокальные (сольное пение, ансамбль, хор)	1
10.3	Песенники (с нотным текстом)	1
10.4	Массовые и эстрадные песни, тематические сборники	1
10.5	Духовная музыка	1
10.6	Джазовая и эстрадная музыка, поп-музыка (рок- кантри- и т.д.), вокальная, инструментальная и вокально-инструментальная	1
11	Инструментальные (сольное исполнение на отдельных инструментах, ансамбль, оркестр). Партитуры, клавиры, оркестровые партии	1
12	Танцевальная музыка. Нотные сборники балльных и бытовых танцев	1
13	Вокально-симфонические произведения (кантаты, оратории, реквиемы, мессы, песенно-симфонические циклы). Партитуры и клавиры, оркестровые и вокальные партии	1
14	Симфонические произведения (симфонии, увертюры, поэмы и др.). Партитуры, клавиры, оркестровые партии	1
15	Сценические произведения (оперы, балеты, оперетты, музыкальные комедии и др.). Партитуры, клавиры, оркестровые партии	1
16	Детская музыка	1
16.1	Вокальная музыка (песни для детского исполнения)	1
16.2	Инструментальная музыка (для исполнения детьми на музыкальных инструментах, для детских ансамблей и оркестров)	1
16.3	Детские кантаты и оратории	1

16.4	Детские оперы, оперетты, балеты	1
16.5	Музыкальные игры и развлечения. Музыка к постановкам детских театров	1
17	Учебно-педагогическая литература	
17.1	Сборники нотных примеров и задач по теории музыки (гармония, полифония, инструментовка, анализ и т.п.)	1
17.2	Упражнения для развития музыкального слуха (сольфеджио, музыкальный диктант)	1
17.3	Школы, самоучители, технические упражнения (этюды, гаммы, вокализы)	1
17.4	Оркестровые трудности, хрестоматии для чтения партитур и дирижирования	1
17.5	Учебные репертуары	
	-для детских музыкальных школ и музыкальных училищ	1
	- для консерваторий и музыкальных вузов	1
17.6	Пособия для музыкального воспитания в детском саду и общеобразовательной школе:	
	-хрестоматии для слушания музыки, учебники пения, музыкальные азбуки	1
	-наглядные пособия для изучения музыкальной грамоты, разучивания песен	1
18	Репертуар музыкальной самодеятельности (репертуарные сборники и серии для самодеятельных хоров, оркестров)	1
19	Памятники музыкальной культуры. Антологии и хрестоматии по истории музыки. Публикации источниковедческого характера. Собрания сочинений. Факсимильные издания	1
20	Аудиоматериалы музыкального содержания	1
21	Грампластинки. Лазерные диски. Фонограммы на магнитных лентах и другие	1
22	Музыкальный фольклор народов РФ и зарубежных стран	1
23	Произведения различных композиторов в исполнении наиболее известных артистов и исполнительских коллективов	1
24	Произведения различных композиторов в исполнении выдающихся зарубежных артистов и исполнительских коллективов	1
25	Произведения популярной музыки	1
26	По всеобщей истории музыки	1
27	Видео материалы музыкального содержания (оперы, оперетты, мюзиклы, концертные программы, фестивали, конкурсы, видеоклипы)	1

### 6.6. Фонд нормативно-технических документов

1. Фонд нормативно-технических документов (НТД) комплектуется:

- отечественными нормативными производственно-практическими изданиями, описаниями изобретений к патентам в бумажном и электронном виде, а также библиографическими пособиями по профилю на русском языке, путем покупки, обмена, пожертвования в 1 экземпляре;
- текущими отечественными изданиями, поступающими в Библиотеку в порядке обязательного экземпляра в 1 экземпляре.

2. Нормативные производственно-практические издания:

- каталоги промышленного оборудования и изделий, книги и брошюры, справочные издания, технико-экономические нормативы и нормы и другие нормативно-производственные издания направляются в ООЛ;
- бюллетени отдельных предприятий республики, содержащие информацию о конструктивных изменениях выпускаемых ими машин, приборов, оборудования, рекламные и торговые каталоги промышленного оборудования и изделий на русском языке - направляются на постоянное хранение в ОНЛиБ и ДХ.



Таблица профиля комплектования фонда нормативно-технических документов

1	2	3
№/№	ВИД И ТИП ИЗДАНИЯ	
	Нормативно-технические документы	Кол-во
	Нормативные производственно-практические издания, патентная документация	
1	Стандарты	
1.1	Государственные РФ (ГОСТы)	1
1.2	Межгосударственные стандарты (ГОСТы)	1
1.3	Региональные стандарты	1
1.4	Отраслевые стандарты (ОСТы)	1
1.5	Стандарты предприятий (СТП) РФ	1
1.6	Сборники стандартов	1
2	Межотраслевые и отраслевые технические документы (типа стандартов)	1
2.1	Технические условия (ТУ) РФ	1
2.2	Сборники технических условий РФ	1
2.3	Руководящие технические материалы (РТМ и РМ)	1
2.4	Сборники руководящих технических материалов	1
2.5	Руководящие нормативные документы по стандартизации Госстандарта России, Госстроя России (РД, РДН, МН РДМУ, МУ СанПин и др.)	1
3	Международные нормативные документы по стандартизации	
	Международные стандарты, нормативно-технические документы по стандартизации и рекомендации международных организаций по стандартизации (МС, ИСО, МЭК и др.)	1
4	Каталоги промышленного оборудования и изделий (с техническими характеристиками)	1
4.1	Каталоги промышленного оборудования и изделий -изданные учреждениями всероссийского масштаба	1
4.2	Каталоги-листовки промышленного оборудования и изделий	1
4.3	Номенклатуры (перечни) промышленного оборудования и изделий с техническими характеристиками	1
4.4	Каталоги и справочники по зарубежному промышленному оборудованию, изделиям и материалам	1
5	Патентная документация	
	Описания изобретений к патентам РФ	1
6	Официальные издания	
6.1	Официальные издания Евразийского (межгосударственного) патентного ведомства	-
6.2	Официальные издания Российского агентства по патентам и товарным знакам (Роспатента)	1
7	Нормативно-производственные издания	1
7.1	Технико-экономические нормативы и нормы	1
7.2	Нормативы и нормы времени выработки на различные виды работ (в том числе на строительные и проектировочные СНиП, ВСН, СН и т.п.): -межотраслевые и отраслевые РФ	1
8	Производственные издания	1
9	Правила, инструкции, указания о применении стандартов -всероссийского значения	1
10	Справочные издания	
10.1	Справочные издания по вопросам изобретательства и патентно-лицензионному законодательству (в том числе зарубежных стран)	1
10.2	Словари параллельные (языковые), толковые (по патентоведению)	1
10.3	Каталоги выставок промышленного оборудования, изделий и материалов с	1

	техническими характеристиками	
10.4	Сборники аннотаций, перечни, списки, указатели изобретений	1

### 6.7. Фонд справочно-библиографических документов

1. Фонд справочно-библиографических документов комплектуется:

- отечественными и иностранными справочными и энциклопедическими документами на русском и иностранных европейских языках, а также с параллельным или смешанным текстом на всех видах носителей информации, путем покупки, обмена, пожертвования не более 2 экземпляров;
- текущими отечественными документами, поступающими в Библиотеку в порядке обязательного экземпляра в 3 экземплярах;
- иностранными справочными документами с учетом научной и исторической значимости издания в 1 экземпляре.

2. Справочные издания универсального характера комплектуются по 1-2 экз. в фонд ИБО. Справочники, энциклопедии специалиста, содержащие необходимые для профессиональной деятельности сведения, направляются в отраслевые отделы.

3. Направляются в отдел литературы на языках народов мира (ИНО) справочные издания:

- имеющие параллельный или смешанный текст на русском и на каком-либо другом языке народов РФ, независимо от оформления титульного листа;
- справочные издания, имеющие параллельный или смешанный текст на иностранных европейских языках (независимо от оформления титульного листа).

4. В фонд ИБО направляются:

- а) календари знаменательных и памятных дат РФ;
- в) справочники для поступающих в высшие и средние учебные заведения РФ;
- г) указатели и перечни адресов, телефонов, улиц, сборники статистических материалов, РФ в цифрах.

Таблица профиля комплектования фонда справочно-библиографических документов

1	2	3
№/№	ТИП И ВИД ИЗДАНИЯ	
	Справочно-библиографические документы	Кол-во
1	Научно-исследовательская и теоретическая литература по истории и теории библиографоведения	1
2	Справочные издания (словарные)	1-2
3	Энциклопедии и энциклопедические словари (научно-вспомогательные и бытовые)	1-2
	-универсальные	1-2
	-отраслевые	1
4	Словари	
	-параллельные (языковые)	1-2
	-терминологические	1-2
	-толковые	1-2
	-прочие	1-2
5	Биографические словари и биобиблиографические справочники, из них:	1-2
	книги памяти	1
6	Научно-вспомогательные и производственные справочники	
	-специальные (с алфавитно-предметным расположением материала)	1

	-сводные справочники научных учреждений, ВУЗов, коммерческих и общественных организаций	1
	-справочники по отдельным научным и творческим учреждениям и организациям	1
	-практические пособия (словарные), из них:	1
	-разговорники	1
	-условные обозначения, сокращения	1
	-тезаурусы	1
7	Справочные издания (систематические)	
	-по административно-территориальному делению и по государственному устройству	1
	-статистические (универсальные) Россия и субъектов РФ	1
	-календари знаменательных и памятных дат (центральных издательств)	1
	-хроники событий	1
8	Библиографические пособия (непериодические, периодические и продолжающиеся)	
8.1	Международные и национальные библиографические указатели (отражающие книги, периодические издания, продолжающиеся и серийные издания, изоиздания, статьи, рецензии и др.	1
8.2	Национальные библиографические указатели республик - субъектов РФ (отражающие книги, периодические, продолжающиеся и серийные издания, статьи, рецензии и др.)	1
8.3	Библиографические пособия по отдельным видам документов	
8.3.1	Библиографические пособия, отражающие отдельные виды изданий и аудиовизуальных материалов, подготовленных библиотеками всероссийского масштаба, национальными библиотеками, другими организациями, представляющими международный и национальный репертуар изданий	1-2
	-книги, периодические, продолжающиеся и серийные издания	1-2
	-публикации в отдельных периодических изданиях	1
	-прочие виды изданий и объекты библиографирования	1
8.3.2	Библиографические пособия, отражающие отдельные виды изданий и аудиовизуальных материалов, подготовленные библиотеками областного масштаба, а также органами информации и другими учреждениями и организациями РФ и стран Ближнего зарубежья	
	-книги, периодические, продолжающиеся и серийные издания	1-2
	-публикации в отдельных периодических изданиях	1
	-прочие виды изданий и объектов библиографирования	1
9	Библиографические пособия, отражающие все виды документов	
9.1	Отраслевые и тематические библиографические пособия	1
9.2	Пособия многоотраслевые, по отрасли в целом, широким комплексным темам	1
9.3	Пособия по разделам отрасли, отдельным вопросам и темам	
	-издаваемые библиотеками всероссийского масштаба	1
	-издаваемые национальными библиотеками субъектов РФ, а также органами информации и другими учреждениями РФ	1
	- издаваемые зарубежными библиотеками и организациями	1
9.4	Пособия по узким специальным вопросам и темам	
	-издаваемые библиотеками всероссийского масштаба	1
	-издаваемые национальными библиотеками субъектов РФ и библиотеками областного масштаба, а также органами информации и другими учреждениями РФ	1
	- издаваемые зарубежными библиотеками и организациями	1
10	Краеведческие библиографические пособия и пособия местной печати	
	-издаваемые библиотеками всероссийского масштаба	2



	-издаваемые национальными библиотеками субъектов РФ и библиотеками областного масштаба, а также органами информации и другими учреждениями РФ	1-2
	- издаваемые зарубежными библиотеками и организациями	1
11	Библиографические каталоги (печатные каталоги библиотек), бюллетени, списки, перечни, указатели новых поступлений в библиотеки	1
11.1	Сводные каталоги библиотек	
	-общероссийские	1
	-других регионов	1
11.2	Каталоги отдельных библиотек	
	-изданные всероссийскими библиотеками	1
	-изданные национальными библиотеками субъектов РФ	1
	- изданные зарубежными библиотеками	1
12	Издательские библиографические пособия ретроспективные с хронологическим охватом литературы за 5 и более лет	1
13	Библиографические пособия, отражающие издания учреждений и организаций	
	-международных и межправительственных организаций, правительственных и общественных организаций	1
	-научных учреждений и организаций	1
14	Библиографические пособия, отражающие труды сотрудников отдельных учреждений и организаций	
	-изданные библиотеками и органами НТИ всероссийского значения	1
	-изданные национальными библиотеками и органами НТИ субъектов РФ, другими учреждениями РФ	1
	- изданные зарубежными библиотекам и организациями	1
15	Библиографические пособия, отражающие материалы научных съездов, конференций, совещаний и т.п.	1
16	Персоналии	1-2
17	Биобиблиографические пособия (словари и справочники)	1-2
18	Указатели библиографических пособий и справочных изданий	
	-изданные всероссийскими библиотеками	1
	-изданные национальными библиотеками субъектов РФ и областными библиотеками	1
	- изданные зарубежными библиотекам и организациями	1
19	Рекомендательные библиографические пособия, издаваемые:	
	-органами информации, учреждениями и библиотеками всероссийского значения, а также крупнейшими научными библиотеками Москвы и С.-Петербурга	1-2
	- вузами и научно-исследовательскими институтами	1-2
	- национальными библиотеками субъектов РФ и областными библиотеками, а также органами НТИ и другими учреждениями РФ	1-2
20	Статистические ежегодники	1-2

## 6.8. Фонд литературы по библиотековедению

1. Фонд литературы по библиотековедению комплектуется:

- отечественными книгами, брошюрами, журналами и продолжающимися изданиями по библиотековедению и вопросам научной информации в области библиотечного дела на любых видах носителей информации путем покупки, обмена, пожертвования, в 1-2 экземплярах;
- иностранные документы приобретаются выборочно в 1 экземпляре.

2. Приоритетными в комплектовании являются издания по вопросам современной теории, методики и практики библиотечного дела, истории, библиографии в зарубежных странах, механизации и автоматизации библиотечных и библиографических процессов, материалы по строительству библиотечных зданий и их оборудованию, материалы библиотечных конгрессов, конференций (ЮНЕСКО, ИФЛА и др.), справочные издания по библиотековедению, библиографоведению, информационной работе библиотек, отчеты крупнейших библиотек, биографии библиотечных деятелей.

3. Один экземпляр документов по библиотековедению направляется на постоянное хранение в ОНиМР, второй – в СНИКИ.

Таблица профиля комплектования фонда литературы по библиотековедению

1	2	3
№/№	ТИП И ВИД ИЗДАНИЯ	
	Литература по библиотековедению	Кол-во
1	Официальные издания	
1.1	-постановления, решения, резолюции, директивные письма министерств культуры по библиотечному делу	1
1.2	Уставы, положения библиотек всех систем, книжных палат	1
1.3	Планы и отчеты библиотек систем Министерства культуры РФ субъектов РФ и других крупнейших библиотек	1
2	Научные издания (научно-теоретическая, научно-исследовательская, научно-методическая литература)	
2.1	Библиотечное дело. Библиотековедение	
2.1.1	Общий раздел (теория и методика библиотековедения, библиотековедение в системе наук, библиотечная терминология, организация научно-исследовательской работы)	1-2
2.1.2	Общие проблемы библиотечного дела	1-2
2.1.3	История библиотечного дела и библиотековедения	1-2
2.1.4	Организация библиотечного дела	
	-международное сотрудничество в области организации библиотечного дела (международное кооперирование и кооперация работы библиотек)	1-2
	-международные учреждения и организации	1-2
	-организация библиотечного дела в РФ	1-2
	-организация библиотечного дела в зарубежных странах	1-2
2.1.5	Работа с читателями. Организация обслуживания читателей	2
2.1.6	Библиотечные фонды и каталоги	2
2.1.7	Организация работы библиотеки. Руководство и управление	1-2
2.1.8	Библиотечные здания и оборудование	2
2.1.9	Библиотечная работа с детьми и подростками	1-2
2.1.10	Библиографическая и консультативная работа библиотек	1-2
2.1.11	Научная и методическая работа библиотек:	1-2
	-методические пособия по пропаганде литературы по отдельным темам, издаваемые библиотеками (кроме РФ и субъектов РФ)	1-2
2.1.12	Планы книжных выставок в библиотеках	1
2.1.13	Библиотечно-библиографическая работа с незрячими читателями	1
2.2	Библиография и библиографоведение	
2.2.1	Общий раздел (библиографическая терминология, библиографоведение в системе наук и т.д.)	1-2
2.2.2	Теория библиографии и методика библиографирования	1-2
2.2.3	История библиографии	1-2

2.2.4	Организация библиографии (международные связи в области библиографии, международные библиографические учреждения и организации, организации библиографии в РФ и в зарубежных странах)	1-2
2.2.5	Виды библиографии (теория, методика и организация отдельных видов библиографии)	1-2
2.2.6	Организация библиографической работы библиографического учреждения	1-2
3	Культура. Культурное строительство	
	-организация культурного строительства в РФ	1
4	Научная информация и документация	
4.1	Теория и методика научной информации	
	-общие проблемы научной информации (предмет, задачи и значение научной информации, научная информация и другие науки, терминология научной информации)	1-2
	из них:	
	- научная информация и библиотековедение	1-2
	- сбор, обработка, хранение и поиск научной информации	1-2
	- механизация и автоматизация информационных процессов	1-2
4.2	История научной информации	1-2
4.3	Организация научной информации (международные общества и объединения, организация научной информации в РФ, в зарубежных странах)	1-2
5	Автоматизация и механизация библиотечных процессов	1-2
	-автоматизированные библиотечные системы	1-2
	-средства технического оснащения библиотек	2
6	Библиотечная технология	
	-методика библиотечного дела	2
	-информатизация и библиотеки	2
7	Народное образование. Педагогические науки	
8	Культура чтения. Методы работы с книгой	1-2
9	Библиотечное образование. (Курсовая система. Среднее библиотечное образование. Библиотечные техникумы. Высшее библиотечное образование. Библиотечные институты. Подготовка научных библиотечных кадров. Аспирантура)	1-2
10	Книга. Книговедение (социальная роль книги, история книги)	1
10.1	Издательское дело (общие вопросы, история издательского дела)	1
10.2	Книжная торговля. Распределение печати (структура книжного рынка, источники книгоснабжения, история книжной торговли)	1
11	Учебные издания	
11.1	Учебники для библиотечных техникумов	1-2
11.2	Учебники для библиотечных факультетов институтов культуры и библиотечных факультетов и кафедр других вузов	1-2
11.3	Учебно-методические и справочные пособия для:	
	- библиотечных факультетов ВУЗов культуры	1-2
	-библиотечных техникумов, колледжей и т.п.	1-2
11.4	Учебные и учебно-методические пособия для повышения квалификации библиотечных работников	1-2
11.5	Учебные и учебно-методические пособия для самообразования библиотечных работников	1-2
11.6	Учебные программы для:	
	-библиотечных факультетов ВУЗов культуры	1-2
	-библиотечных техникумов, колледжей и т.п.	1-2
11.7	Методические указания и руководства по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ для:	
	- библиотечных факультетов ВУЗов культуры	1-2



	- библиотечных техникумов, колледжей и т.п.	1-2
12	Справочные издания	
12.1	Энциклопедии и энциклопедические словари	
	-универсальные	1-2
	-специальные	1-2
12.2	Словари	
	- терминологические по информатике	1-2
	- терминологические по библиотековедению, библиографоведению, книговедению	1-2
	-библиографические и биографические	1-2
	-псевдонимов	1-2
12.3	Справочники	
	-по библиотекам	1-2
	-по библиотечному делу и библиографии	1-2
13	Информационные издания	
	-библиографические пособия, отражающие издания по библиотековедению, библиографоведению и библиотечному делу	1-2
14	Производственные издания по библиотечному делу, библиотековедению и библиографоведению	1-2
15	Нормативно-производственные издания по библиотечному делу	
	- нормы и расценки за различные библиотечные работы	1-2
16	Научно-теоретические, научно-исследовательские по библиотековедению и библиографоведению	2
17	Производственные по библиотечному делу и библиографии	1-2

### 6.9. Фонд документов на микроформах

1.Фонд микроформ комплектуется отечественными и зарубежными оригиналами изданий на микроносителях, а также микрокопиями всех видов документов выборочно:

- при отсутствии оригинала документа;
- издание, наиболее ценное с исторической или научной точки зрения;
- издание, пользующееся повышенным спросом читателей.

2.Источниками комплектования фонда микроформ являются микрофильмирование газет и книг по Федеральным программам, покупка, обмен и пожертвования.

3.Фонд комплектуется микрофильмами в виде:

- копии второго поколения, изготовленной со страховой копии, которая включается в фонд как архивная копия;
- копия третьего поколения, изготовленной с архивной копии, используется в качестве пользовательской (рабочей) копии.

4.Рабочие микрокопии документов направляются в фонды тех отделов, по заказам которых произведено микрокопирование.

### 6.10. Фонд неопубликованных документов

1.Фонд неопубликованных документов комплектуется малотиражными изданиями и неопубликованными документами, созданными в результате, практической деятельности учреждениями и организациями и имеющие общепрофессиональное значение и практическую ценность, на всех видах носителей информации, путем обмена, пожертвования, путем получения обязательного экземпляра в 1 экземпляре:

- на русском языке;
- на чувашском языке.

2. Неопубликованные документы: диссертации, авторефераты диссертаций, поступают в Библиотеку после их защиты и присуждения учёной степени по всем отраслям знания (за исключением медицины и фармацевтики) в качестве обязательного экземпляра и направляются на постоянное хранение в ЭЧЗ.

3. Отчёты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах, алгоритмы программ, депонированные научные работы поступают в Библиотеку в 1 экземпляре в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

4. Рукописные книги, карты, ноты приобретаются Библиотекой на основе покупки или даров. В зависимости от тематики они поступают на постоянное хранение в соответствующие структурные подразделения Библиотеки.

5. Электронные копии неопубликованных документов поступают в фонд ЭБ НБЧР.

Таблица профиля комплектования фонда неопубликованных документов по культуре и искусству

1	2	3
№/№	ТИП И ВИД ИЗДАНИЯ	
	Неопубликованные документы	Кол-во
1	Официальные издания	
1.1	-постановления, решения, резолюции, директивные письма министерств культуры по библиотечному делу	1
1.2	Уставы, положения библиотек	1
1.3	Планы и отчеты библиотек систем Министерства культуры РФ субъектов РФ и других крупнейших библиотек	1
2	Библиотечное дело. Библиотековедение	
2.1	Работа с читателями. Организация обслуживания читателей	1
2.2	Библиотечные фонды и каталоги	1
2.3	Организация работы библиотеки. Руководство и управление	1
2.4	Библиотечная работа с детьми и подростками	1
2.5	Научная и методическая работа библиотек	1
	- материалы по пропаганде литературы по отдельным темам, издаваемые библиотеками	1
2.6	Планы, проспекты книжных выставок в библиотеках	1
2.7	Библиотечно-библиографическая работа с незрячими читателями	1
2.8	Организация библиографической работы библиографического учреждения	1
3	Культура. Культурное строительство	
	-социально-культурная деятельность	1
4	Культура чтения. Методы работы с книгой	1
5	Библиотечное образование. (Курсовая система. Среднее библиотечное образование. Библиотечные техникумы. Высшее библиотечное образование. Библиотечные институты. Подготовка научных библиотечных кадров. Аспирантура)	1
6	Книга. Книговедение (социальная роль книги, история книги)	1
7	Издательское дело (общие вопросы, история издательского дела)	1
8	Учебные программы для:	
	-библиотечных факультетов ВУЗов культуры	1
	-библиотечных техникумов, колледжей и т.п.	1
9	Информационные издания	
	-библиографические издания по библиотековедению, библиографоведению и	1



	библиотечному делу	
		- музейному делу 1
		- музыке и зрелищным искусствам 1
		- архивному делу 1
		- средствам массовой информации 1
10	Информационные и рекламные издания	1
11	Сценарии	1

#### **6.11. Фонд электронных документов на оптических компакт-дисках (CD, DVD, CD-ROM и др.)**

1. Фонд электронных документов на оптических компакт-дисках комплектуется отечественными и иностранными изданиями универсальными по содержанию, языковому составу, без ограничений по хронологии зафиксированных на компакт-дисках документов; включает виды и типы документов: электронные книги, журналы, продолжающиеся издания, газеты, картографические, нотные и изоиздания, патентная документация, стандарты, нормы, промышленные каталоги и т.д., в т.ч. издания смешанного типа - мультимедийные (текст, изображение, музыка, речь).

2. Основными критериями отбора при комплектовании электронных документов являются его содержание, научная, культурно-историческая значимость, целевое и читательское назначение, информационная емкость документа, а также технологическая совместимость с программно-аппаратными средствами Библиотеки.

3. Комплектование электронных документов на оптических компакт-дисках осуществляется путем покупки, обмена, пожертвования, в порядке обязательного экземпляра в 1 экземпляре. Дублирование допускается в исключительных случаях, обусловленных производственной необходимостью – для справочных, информационных, мультимедийных изданий.

4. Библиотека не комплектует материалы временного, узковедомственного назначения, малоинформативного характера. Строго выборочно комплектуются документы на CD-ROM с информацией, имеющей сетевой аналог. Эти документы включаются в фонд в том случае, если они представляют несомненную научную и практическую значимость.

5. Универсальные электронные документы на оптических компакт-дисках направляются на постоянное хранение в ЭЧЗ. В специализированные отделы направляются электронные издания по их профилю.

6. Комбинированные издания (печатные с электронными приложениями) направляются по месту хранения документов в традиционной форме.

#### **6.12. Фонд электронных сетевых локальных документов**

1. Электронные сетевые локальные документы комплектуются в целях удовлетворения универсальных запросов пользователей Библиотеки в связи с их научной, образовательной и педагогической деятельностью.

2. Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые Библиотекой: электронные копии и версии книг, продолжающихся изданий, диссертаций, авторефератов диссертаций, картографических, нотных, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей, официальных



документов, стандартов, микроформ, баз данных, электронных изданий и др., а также копии сайтов, статей, электронных текстов из Интернет и т.д.

3. Основными источниками комплектования электронных документов являются:

- создание собственных электронных ресурсов (труды конференций и семинаров, собственные разработки, методические материалы, альманах «Сельская библиотека», труды сотрудников НБЧР и пр.);
- оцифровка документов из фонда Библиотеки;
- сбор электронных документов, свободно размещенных в Интернет;
- поступления электронных документов от авторов / правообладателей (покупка или получение в дар).

4. Электронные документы поступают в фонд с различной степенью полноты. Основными критериями отбора являются: содержание документа, открытость ресурса и форматов представления, самодостаточность объекта. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, оцифрованными по договорам или в самой Библиотеке.

5. Электронные документы комплектуются как правило, в 2 экземплярах: пользовательской (в формате представления) и архивной (в формате долгосрочного хранения) и направляются в фонд ЭБ НБЧР. Представления документа в разных форматах являются отдельными экземплярами документа.

6. Фрагменты документов, не имеющие самостоятельной значимости, не комплектуются, в фонд ЭБ НБЧР не включаются.

#### **6.12. Фонд электронных сетевых документов удаленного доступа**

1. Фонды электронных сетевых документов, размещенные на удаленных технических средствах поставщиков, доступны на условиях заключенных соглашений Библиотеки с ними.

2. Доступ к удаленным электронным ресурсам, отличающийся оперативным обновлением информации и развитыми возможностями быстрого и эффективного поиска, предоставляется с целью удовлетворения многоаспектных информационных запросов пользователей в актуальной информации в связи с их научной, практической и образовательной деятельностью

3. Объектами комплектования являются пакеты электронных документов, содержащие множество документов, погруженных в специальную программную среду, обеспечивающую их хранение, актуализацию и доступ к ним удаленных пользователей.

4. При отборе пакетов по включенным видам документов приоритетными для комплектования являются:

- базы полнотекстовых документов (статей, книг, материалов конференций, других документов);
- реферативно-библиографические базы данных универсальной и межотраслевой тематики;
- справочные базы данных.

5. Основными критериями, учитываемыми при отборе пакетов сетевых документов в фонд, являются:

- уникальность документов, включенных в пакет, минимальная степень дублирования с другими пакетами;

- хронологический период, за который предоставляются документы: предпочтение отдается пакетам с максимально глубокими архивами;
- лицензионные требования поставщика ресурса, которые должны быть максимально комфортными для пользователей Библиотеки;
- сохранение постоянного доступа к подписанным пакетам;
- репутация поставщика пакета, его авторитетность, история профессиональной деятельности, надежность в качестве долговременного партнера;
- развитость системы поддержки пользователей: наличие обучающих программ, руководств, оперативной службы ответов на вопросы.

6. При отборе пакетов учитывается степень пересечения их состава с печатными документами. Отказ от печатных документов в пользу доступа к их сетевым версиям возможен, если доступ реализуется на сайтах авторитетных организаций и может считаться устойчивым.

7. Как правило, доступ оформляется на все компьютеры Библиотеки. В отдельных случаях доступ может быть оформлен на ограниченное количество компьютеров; при этом для регистрации выбираются структурные подразделения, для которых наиболее актуальна тематика, видовой состав или другие характеристики документов пакета.

### Список сокращений

ВУЗ - высшее учебное заведение

ДХ - депозитарный фонд хранения

ИБО - информационно-библиографический отдел

ИНО - отдел литературы на языках народов мира

ИФЛА - Международная Федерация библиотечных ассоциаций

ЛНР - литература народов России

НТД - нормативно-технические документы

НТИ - научно-техническая информация

ОКХ - отдел книгохранения

ОЛИ - отдел литературы по искусству

ОНИМР - отдел научно-исследовательской и методической работы

ОНЛиБ - отдел национальной литературы и библиографии

ООЛ - отдел отраслевой литературы

РФ - Российская Федерация

ЭБ НБЧР - электронная библиотека Национальной библиотеки Чувашской Республики

ЭЧЗ - электронный читальный зал

ЮНЕСКО - Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры